

Algemene Voorwaarden Schulden Opleidingen & Certificeringen BV

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, prijsopgaven, offertes en overeenkomsten van Schulden Opleidingen & Certificeringen BV, hierna te noemen SOC. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien SOC dit schriftelijk aanvaard. Versie maart 2011.

Artikel 1 Aanbiedingen

1.1 Alle aanbiedingen, prijsopgaven en offertes van SOC zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven. SOC is slechts aan de aanbiedingen en offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen de in de aanbiedingen en offertes genoemde termijn door de opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Indien door SOC geen termijn van aanvaarding is genoemd vervallen de aanbiedingen en offertes 90 dagen na datum.

Artikel 2 Uitvoering van de overeenkomst

- 2.1 Overeenkomsten binden ons eerst dan wanneer zij schriftelijk door ons zijn bevestigd.
- 2.2 SOC zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, welke de dienstverlening met zich mee brengt, uitvoeren.
- 2.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft SOC het recht bepaalde werkzaamheden/diensten te laten verrichten door derden.
- 2.4 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle relevante gegevens, waarvan SOC aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan SOC verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan SOC zijn verstrekt, heeft SOC recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 2.5 Indien SOC in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht bij het object van de opdrachtgever, draagt de opdrachtgever zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten. Deze faciliteiten omvatten in ieder geval een ingericht leslokaal met voldoende verwarming, verlichting, stroomvoorziening, toiletvoorziening, brandblusapparatuur en een EHBO uitrusting.
- 2.6 SOC is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat SOC uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 2.7 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan SOC de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 2.8 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
- 2.9 SOC behoudt zich het recht voor: opleidingen en/of trainingen, in samenspraak en na overleg met betrokkenen, te clusteren met één of meerdere bedrijven/instellingen; bij teveel aanmeldingen cursisten niet te plaatsen; een aanmelding niet te accepteren indien de cursus voor de cursisten als "niet geschikt" wordt verondersteld.
- 2.10 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft SOC het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 3 Tarieven

- 3.1 Opdrachtgever is gehouden om het overeengekomen tarief voor de overeengekomen werkzaamheden volledig en tijdig te betalen.
- 3.2 De door SOC gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders overeengekomen.

- 3.3 Indien tijdens de duur van de overeenkomst kostprijsverhogende wijzigingen optreden ten gevolge van onder meer wijzigingen in de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, toeslagen op de lonen, premie-verhogingen voor de sociale wetten, verhoging van onkostenvergoeding, aanpassing in de BTW-regeling, alsmede stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten, is SOC gerechtigd de met opdrachtgever overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, zulks in redelijkheid en met inachtneming van de in dit verband door de overheid gestelde en nog te stellen regels. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstreken sedert het tijdstip waarop SOC en opdrachtgever de overeenkomst hebben gesloten. Tevens is SOC gerechtigd op jaarbasis een prijsindexering te hanteren waarbij de prijs op basis van redelijkheid en billijkheid kan worden aangepast.

Artikel 4 Facturering, betaling en termijnen

- 4.1 Opdrachtgever is verplicht tot betaling van de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek van enige korting, op een door SOC aan te geven wijze, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien binnen de vermelde termijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan zonder nadere toezegging in gebrekestelling de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd, te rekenen vanaf 14 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever is voorts verschuldigd alle redelijke kosten die SOC maakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, daaronder begrepen de kosten van een incassobureau, advocaat en/of deurwaarder. SOC zal bij verzuim tenminste 15% van het factuurbedrag als buitengerechtelijke kosten in rekening brengen, tenzij de werkelijk kosten van de buitengerechtelijke maatregelen hoger zijn.
- 4.2 Indien opdrachtgever de juistheid van één of meerdere facturen betwist, dan ontslaat dat opdrachtgever niet van zijn verplichting om het onbetwiste gedeelte van die facturen binnen de betalingstermijn te voldoen. Een ondeugdelijke betwisting kan nimmer reden zijn voor een gehele of gedeeltelijke weigering van opdrachtgever om de facturen aan SOC te voldoen.
- 4.3 Indien facturen van SOC niet tijdig worden voldaan heeft SOC het recht de werkzaamheden op te schorten totdat de opdrachtgever volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 4.4 Indien de facturen SOC herhaaldelijk te laat zijn betaald heeft SOC het recht om in afwijking van de overeengekomen betalingstermijnen een voorschot te verlangen ter hoogte van maximaal drie maal de laatst verzonden termijnfactuur.
- 4.5 Indien looptijd van uitvoering van werkzaamheden langer dan één maand is, kan SOC maandelijks facturen aan de opdrachtgever doen toekomen voor dat deel van de werkzaamheden dat is voltooid.
- 4.6 Indien opdrachtgever tegen enige factuur niet binnen één maand na dagtekening schriftelijk bezwaar heeft gemaakt bij SOC, wordt de opdrachtgever geacht met betreffende factuur akkoord te gaan.

Artikel 5 Intellectueel eigendom

- 5.1 De intellectuele eigendomsrechten op de door SOC verstrekte bescheiden, zoals rapportages, adviezen, ontwerpen, beschrijvingen, tekeningen, handboeken en handleidingen blijven eigendom van SOC. De genoemde en soortelijke bescheiden zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SOC worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 6 Overmacht

- 6.1 Onder overmacht wordt verstaan alle omstandigheden die niet aan SOC kunnen worden toegerekend, voorzien of onvoorzien, waardoor SOC niet in staat is de verplichtingen na te komen. Hieronder worden in geval begrepen personeelsgebrek door ziekte of onvoorziene omstandigheden, brand, stakingen of werkonderbreking, daden van terrorisme, het niet voldoen door leveranciers van SOC aan hun verplichtingen, alsmede extreme weers- en verkeersomstandigheden.
- 6.2 Ziekte, tijdelijk of blijvende arbeidsongeschiktheid van de betrokken medewerker van SOC ontslaat SOC van het nakomen van het overeengekomen tijdschema of van de leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade en intressen kan doen gelden.
- 6.3 In geval van overmacht zal SOC daarvan onverwijld schriftelijk mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van SOC af te nemen en het uitvoerde deel van de opdracht te vergoeden.
- 6.4 In geval van overmacht is SOC zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor een periode van ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst direct te ontbinden, zonder dat er voor SOC een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. SOC heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat SOC haar verbintenis had moeten nakomen.
- 6.5 Indien SOC bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen is SOC gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract betreft.

Artikel 7 Klachten

- 7.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen door de opdrachtgever binnen acht dagen nadat de de opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of had kunnen ontdekken, schriftelijk en duidelijk gespecificeerd te worden gemeld aan SOC. Indien SOC een klacht gegrond acht zal SOC de werkzaamheden alsnog leveren zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels onmogelijk of zinloos is geworden. Indien het alsnog leveren van de overeengekomen werkzaamheden onmogelijk of zinloos is, zal SOC zorgdragen voor een adequate oplossing in overleg met de opdrachtgever.
- 7.2 Klachten met betrekking tot een deel van de uitvoering van de overeenkomst kunnen geen reden zijn toe afkeuring van de gehele uitvoering van de overeenkomst.
- 7.3 Opdrachtgever verleent alle medewerking aan SOC tot afwikkeling van de klacht.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 SOC is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van – door de opdrachtgever aan te tonen – grove schuld of opzet van SOC bij de uitvoering van de verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst. SOC is niet aansprakelijk voor bedrijfs- of gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan geleden verlies en gederfde winst.
- 9.2 SOC is in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de door of namens de opdrachtgever verstrekte gegevens.

- 9.3 SOC is niet aansprakelijk voor onoordeelkundige behandeling c.q. gebruik van het door SOC opgeleverde werk c.q. de door SOC geleverde zaken.
- 9.4 Opdrachtgever vrijwaart SOC tegen alle vorderingen uit product- en milieuaansprakelijkheid.

Artikel 10 Opzegging/annulering door de opdrachtgever

- 10.1 Opdrachtgever verbindt zich bij inschrijving tot betaling van het gehele cursusgeld, ongeacht al of niet, geheel of gedeeltelijk, de lessen worden gevolgd.
- 10.2 Absentie van een cursist(e) tijdens een cursus ontheft de de opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling. Verzuim van een of meerdere lessen geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het cursusgeld.
- 10.3 Een opzegging kan alleen en uitsluitend schriftelijk geschieden, geadresseerd: Schulden Opleidingen & Certificeringen BV, Postbus 569, 7500 AN Enschede of per mail: info@schulden-oc.nl.
- 10.4 Ziekte geeft geen recht tot restitutie of ontbinding van de overeenkomst.
- 10.5 Bij annulering tot 1 week voor aanvang van een training moet ten minste 75% van het tarief worden voldaan.
- 10.6 Bij annulering binnen 1 week voor aanvang van een training wordt het volledige tarief in rekening gebracht.
- 10.7 Een aanvraag tot verschuiving van een training is tegen betaling van € 45,00 administratiekosten mogelijk. Deze aanvraag dient echter uiterlijk twee weken voor aanvang van een training schriftelijk ingediend worden en in het bezit van SOC zijn. Verschuivingen binnen twee weken voor aanvang een training is niet mogelijk. Vervanging van deelname aan een training door een derde is mogelijk tegen betaling van € 45,00 administratiekosten. Een aanvraag voor vervanging moet echter uiterlijk twee dagen voor aanvang van een training schriftelijk worden ingediend en in het bezit zijn van SOC.

Artikel 11 Opzegging/annulering door SOC

- 11.1 In geval van onvoldoende aanmelding voor een cursus op basis van open inschrijving is SOC gerechtigd de cursus te annuleren en na annulering een gepast voorstel aan de opdrachtgever te doen.
- 11.2 Indien SOC de werkzaamheden voor aanvang van de werkzaamheden annuleert, zal SOC geen enkele vergoeding ontvangen.
- 11.3 In geval van annulering door SOC tot uiterlijk vier weken voor aanvang van de werkzaamheden is SOC geen annuleringskosten verschuldigd aan de opdrachtgever.
- 11.4 Behalve in de situatie van overmacht zal in geval van annulering door SOC binnen vier weken voor aanvang van de werkzaamheden door SOC aan de opdrachtgever alle door de opdrachtgever, aantoonbaar gemaakte kosten, zoals speciaal gehuurde materialen of middelen, catering en locatiekosten, alsmede een redelijke vergoeding voor aantoonbare administratie- of verletkosten vergoeden. Dit geldt niet voor annulering bij open inschrijving.
- 11.5 SOC zal geen annulerings- of beëindigingsvergoeding aan de opdrachtgever betalen, indien er sprake is van aantoonbare overmacht.

Artikel 12 Restbepaling: diploma's, certificaten, betalingstermijn en aansprakelijkheidsbeperking

- 12.1 Diploma's c.q. certificaten worden pas aan de opdrachtgever verstrekt nadat volledige betaling aan SOC is voldaan.
- 12.2 SOC is niet aansprakelijk voor het niet voldoen door de deelnemers aan de door SOC verzorgde cursus noodzakelijke gezondheidseisen, of het geen gehoor geven aan, niet volgen van of handelen tegen mondelinge, schriftelijke en/of audiovisuele veiligheidsinstructies, voorschriften en aanwijzingen van deskundigen.