

Protocol tijdens COVID-19

Afspraken met de klant:

- Op het moment dat er van overheidswege veranderingen komen op de gemaakte afspraken worden deze zo snel mogelijk worden gecommuniceerd met u en binnen onze organisatie.
- Zorg dat er bekend is wie er aanwezig zijn tijdens de cursus.
- Informeer cursisten van tevoren en aan het begin van de cursus over de aangepaste aanpak.
- Verzoek cursisten kort voor aanvang (5 tot 10 minuten) van de cursus op de locatie te zijn en altijd de aanwijzingen van het personeel op te volgen.
- Laat de toiletgroepen (mannen en vrouwen gescheiden) door maximaal 1 persoon tegelijkertijd gebruiken. Zorg voor schoonmaakmiddelen in het toilet. Laat de gebruiker het toilet zelf reinigen voor en na gebruik.
- Zorg voor middelen voor handhygiëne voor alle cursisten in het lokaal en daarbuiten.

Afspraken met docenten Schulten Opleidingen & Certificeringen BV:

- Docenten en overige medewerkers hebben een uitgebreide instructie ontvangen over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties moet worden uitgevoerd.
- Docenten en overige medewerkers hebben de instructie ontvangen dat zij cursisten moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- De instructeur zorgt voor handhaving van de regels in de cursuslokalen.
- De hygiëneregels opgehangen bij de ingang van de cursuslocatie.
- De docent verleent alleen toegang aan cursisten die zijn aangemeld.
- De docent gebruikt, daar waar noodzakelijk, nitril handschoenen voor zichzelf en stelt handschoenen ter beschikking voor alle cursisten. Voorkom besmetting bij het uitreiken en aan-en uittrekken van de handschoenen.
- Advies over mondmaskers: het is nog niet bekend of het RIVM het gebruik van mondmaskers adviseert. Wij zorgen voor mondkapjes indien gewenst.
- Laat cursisten de video bekijken over goed handen wassen.
- Ontsmet alle leer- en hulpmiddelen voor ieder gebruik door een cursist. Denk ook aan handgrepen van brandblussers en andere leermiddelen die cursisten gebruiken.
- Verzoek cursisten de locatie direct na afloop van de cursus te verlaten.
- Zorg bij meerdere cursusgroepen in een gebouw voor verschillende aanvangstijden.
- Lucht, indien mogelijk, de lesruimte regelmatig.
- Gebruik de koffie/thee- en lunchpauzes in het leslokaal zodat er zo min mogelijk heen -en weer hoeft te worden gelopen.
- Neem zelf een lunchpakket mee.
- Maak zaken waarmee cursisten in contact komen regelmatig schoon. Denk aan tafels, stoelen, deurknoppen, trapleuningen en lift- en lichtknopjes en prullenbakken. Vergeet ook het toetsenbord van de laptop/pc en smartphone niet.